

## คู่มือการดำเนินงาน

โครงการประเมินคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานราชการ ลูกจ้าง

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (เชียงใหม่ - พะเยา)

## คำนำ

โครงการประเมินคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (เชียงใหม่-พะเยา) เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนางานตามแนวปฏิรูปการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลจนเป็นที่ยอมรับ ประจักษ์ชัดต่อสาธารณชนได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และใช้สำหรับผู้บริหารศึกษานิเทศก์ ครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการคัดเลือกทั้งหมด ๑๙ สาขา เนื้อหาสาระสำคัญของคู่มือการดำเนินงาน ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้สมัคร ปฏิทินการดำเนินงาน สาขาการประเมินคัดเลือก ใบสมัคร แบบฟอร์มแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น เอกสาร หลักฐาน ประกอบพิจารณาการแสดงผลงานวิชาการ แบบรายงานผลการประเมินครูและบุคลากร และแบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านการปฏิบัติตน ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ด้านผลการจัดการเรียนรู้ ตามภารกิจเนื้อหาของคู่มือปฏิบัติงาน แต่ละสาขาที่แตกต่างกันไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน	๑
๒. ปฏิทินการดำเนินงาน	๓
๓. สาขาการประเมินคัดเลือกครู	๔
๔. ใบสมัคร	๕
๕. เอกสาร หลักฐาน ประกอบพิจารณาการแสดงผลงานวิชาการ	๗
๖. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ สาขา ผู้อำนวยการโรงเรียน	๘
๗. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ สาขา รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐
๘. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ สาขา ครูผู้สอน(สาระการเรียนรู้)	๑๒
๙. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลสาขา กิจกรรมชมรม/ชุมนุม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ	๑๓
๑๐. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ สาขา ศึกษานิเทศก์	๑๔
๑๑. เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ สาขา ข้าราชการพลเรือน/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานบริการ	๑๕
๑๒. แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านการปฏิบัติตน (ทุกสาขา)	๑๖
๑๓. แบบประเมินสาขาผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านที่ ๒-๓-๔ ( ๒ ด้านการปฏิบัติงาน ๓ ด้านบริหารจัดการ ๔ ด้านผลการบริหารจัดการ )	๑๘
๑๔. แบบประเมินสาขารองผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านที่ ๒-๓-๔ ( ๒ ด้านการปฏิบัติงาน ๓ ด้านการบริหารจัดการ ๔ ด้านผลการบริหารจัดการ )	๒๘
๑๕. แบบประเมิน ครูผู้สอน ด้านที่ ๒-๓ ( ๒ ด้านการปฏิบัติงาน ๓ ด้านผลการจัดการเรียนรู้ )	๓๘
๑๖. แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลสาขา กิจกรรมชมรม/ชุมนุม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ (ด้านที่ ๒ และ๓)	๔๕
๑๗. แบบประเมินสาขาศึกษานิเทศก์ ด้านที่ ๒-๓ ( ๒ ด้านการปฏิบัติงาน ๓ ด้านการนิเทศการศึกษา )	๕๐
๑๘. แบบประเมินสาขา บุคลากรทางการศึกษาอื่น(ข้าราชการพลเรือน)และ สาขา ลูกจ้างประจำ พนักงานบริการ ด้านที่ ๒-๓-๔ ( ๒ ด้านการครองคน ๓ ด้านการครองงาน ๔ ด้านผลงานดีเด่น )	๕๔
๑๙. คณะกรรมการจัดทำคู่มือ	๖๖

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินคัดเลือก  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

**คุณสมบัติของผู้สมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง**

๑. ดำรงตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๒. ปฏิบัติงานตามสาขาที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ณ หน่วยงานปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่ขอรับการประเมิน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลในหน่วยงาน

**วิธีการ**

๑. ส่งใบสมัครและเอกสารผลงาน จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า (รวมภาคผนวก) จำนวน ๓ เล่ม ให้ต้นสังกัด
๒. ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติเข้ารับการประเมินคัดเลือกฯ

**ระดับสถานศึกษา**

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ ให้เหลือสาขาละ ๑ คน ส่งกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่สังกัดอยู่

**ระดับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา**

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ ให้เหลือสาขาละ ๑ คน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เหลือสาขาละ ๑ คน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน คัดเลือก

๑. สาขา ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมิน ๔ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และผลการบริหารจัดการ
๒. สาขารองผู้บริหารสถานศึกษา ประเมิน ๔ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการ
๓. สาขาครู ประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และผลการจัดการเรียนรู้
๔. สาขาศึกษานิเทศก์ ประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน การปฏิบัติงานและผลการนิเทศการศึกษา
๕. สาขา บุคลากรทางการศึกษาอื่น /พลเรือน ประเมิน ๔ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน ด้านการครองคน ด้านการครองงาน ด้านผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
๖. ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ประเมิน ๔ ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติตน ด้านการครองคน ด้านการครองงาน ด้านผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

### **การมอบรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ**

๑. รางวัลเกียรติยศ มีสาขาละ ๑ รางวัล ต้องมีผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ให้ได้รับรางวัลเกียรติยศ โดยได้รับมอบโล่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รางวัลดีเด่น ต้องมีผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้รับมอบเกียรติบัตร ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### **วิธีการนำเสนอผลงานในระดับเขตพื้นที่**

๑. ขนาดโต๊ะ จัดแสดงตามพื้นที่ที่กำหนด ๑๒๐ \* ๘๐ เซนติเมตร
๒. การนำเสนอผลงาน ให้ผู้นำเสนอผลงาน ๑๕ นาที ให้นำเสนอผลงาน ๑๐ นาที ซักถาม ๕ นาที

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาเขต ๓๖ (SPM๓๖ Awards)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	แจ้งหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ รางวัล SPM๓๖ AWARDS ทุกโรงเรียน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	ผู้สมัครเข้ารับการประเมินคัดเลือกฯ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการประเมินให้สถานศึกษาต้นสังกัด	ภายใน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
๓	สถานศึกษาคัดเลือกตัวแทนสาขาละ ๑ คน พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๑ - ๖	ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐
๔	กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๑ - ๖ ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนของกลุ่มโรงเรียนสาขาละ ๑ คน พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖	ภายใน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕	เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดำเนินการประเมินคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๐
๖	ประกาศผลการประเมินคัดเลือก	ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๗	มอบรางวัลโล่เกียรติยศ เกียรติบัตร ผู้ที่ได้รับโล่เกียรติยศจัดแสดงผลงาน	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

สาขาการประเมินคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ ปี ๒๕๕๙

สาขารางวัล จำนวน ๑๙ สาขา

ที่	สาขา/กลุ่มสาระ	ระดับ	รวม
๑	ภาษาไทย	ม.ต้น/ปลาย	๒
๒	คณิตศาสตร์	ม.ต้น/ปลาย	๒
๓	วิทยาศาสตร์	ม.ต้น/ปลาย	๒
๔	สังคมศึกษา	ม.ต้น/ปลาย	๒
๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.ต้น/ปลาย	๒
๖	ศิลปะ	ม.ต้น/ปลาย	๒
๗	ภาษาต่างประเทศ	ม.ต้น/ปลาย	๒
๘	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.ต้น/ปลาย	๒
๙	กิจกรรมแนะแนว		๑
๑๐	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์		๑
๑๑	กิจกรรมชุมนุม		๑
๑๒	บรรณารักษ์		๑
๑๓	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		๑
๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน		๑
๑๕	บุคลากรทางการศึกษา ม.๓๘ ค(๒)		๑
๑๖	ศึกษานิเทศก์		๑
๑๗	ลูกจ้างประจำ		๑
๑๘	พนักงานราชการ		๑
๑๙	ลูกจ้างชั่วคราว		๑
	รวม		๒๗

## ใบสมัคร

เข้ารับการประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ  
และรับรางวัลเกียรติยศ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ..... วิทยฐานะ .....
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน ..... วิทยฐานะ .....
- ครู สาขา..... วิทยฐานะ .....
- ศึกษานิเทศก์ ..... วิทยฐานะ .....
- บุคลากรทางการศึกษาอื่น(ข้าราชการพลเรือน) วิทยฐานะ .....
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
- พนักงานราชการ  สายการสอน สาขา.....  สายสนับสนุน ด้าน.....
- ลูกจ้างชั่วคราว  สายการสอน สาขา.....  สายสนับสนุน ด้าน.....

๑. ชื่อ - สกุล .....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์โรงเรียน..... มีถือ.....

๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสาขาที่สมัคร ตั้งแต่วันที่.....

ถึง.....

๓. เอกสารประกอบ

๓.๑ ผลการประเมินด้านที่ ๑ (ด้านการปฏิบัติตน)

๓.๒ เอกสารขอรับการประเมินคัดเลือก

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงาน

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



เอกสารขอรับการประเมินคัดเลือก

สำหรับผู้ขอรับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
ประกอบด้วย

๑. ปกนอก
  ๒. ปกใน
  ๓. คำนำ
  ๔. สารบัญ
  ๕. ไบสมัคร
  ๖. ผลการประเมินตนเอง (แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม)
  ๗. รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน
  ๘. ภาคผนวก
- หมายเหตุ จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า (รวมภาคผนวก)

**เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา การแสดงผลงานวิชาการ  
การประเมินโครงการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖**

**สาขา ครู/พนักงานราชการ สายการสอน/ลูกจ้างชั่วคราวสายการสอน**

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน การนำหลักสูตรสู่การสอน ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตร โครงสร้างรายวิชา การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำกำหนดการสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน แผนการวัดและประเมินผล
๓. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในปัจจุบัน (สาขาที่ขอรับการประเมิน/คัดเลือก) จำนวน ๑ รายวิชา พร้อมหลักฐานแสดงร่องรอยการใช้ โดยมีองค์ประกอบ เครื่องมือวัดและประเมินผล สื่อและนวัตกรรมแหล่งเรียนรู้ ชิ้นงานภาระงานของผู้เรียน บันทึกหลังสอนที่แสดงให้เห็นการปรับปรุงพัฒนา
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลงานที่ประสบความสำเร็จ เช่น เกียรติบัตร ใบประกาศเกียรติคุณ งานวิจัยในชั้นเรียน หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาประกอบการประเมิน/คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัลเกียรติยศให้นำมาแสดงประกอบการขอรับการประเมิน

**สาขาผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ผลงานที่ทำให้การบริหารจัดการประสบความสำเร็จ (Best Practices)
๓. เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงผลงานที่ประสบความสำเร็จ เช่น เกียรติบัตร ...
๔. หลักสูตรสถานศึกษา
๕. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาของ สมศ. รอบ ๓
๖. รายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา (SAR ปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘)
๗. รายงานการวิจัยระดับสถานศึกษา ๒ ปี ย้อนหลัง

**สาขาศึกษานิเทศก์/บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว**

๑. แผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๒. ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ผลงานนักเรียน ตัวอย่าง เอกสาร สื่อ โครงการ กิจกรรม ชิ้นงานที่ทำให้ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. การจัดการ การบริการที่ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ (Best Practices) หรือเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
๔. คำสั่งมอบหมายงาน ผลการดำเนินงานที่ประสพผลสำเร็จ

**หมายเหตุ** ผลการประเมินรางวัลเกียรติยศมี ๑ รางวัล คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป รางวัลดีเด่นคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (มีหลายรางวัล)

เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

สาขา ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ประเมิน ๔ ด้าน)

๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ประเมิน)

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๕ บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งของตนเอง
- ๑.๖ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๗ การปรับตัว
- ๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

๒.๑ การบริหารงานวิชาการ

- ๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๓) การวัดและประเมินผล
- ๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๖) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗) การนิเทศการศึกษา
- ๘) การแนะแนวการศึกษา
- ๙) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบไปด้วย ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาของ สมศ. รอบ ๓ รายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา (SAR ปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘) รายงานการวิจัยระดับสถานศึกษา ๒ ปี ย้อนหลัง
- ๑๐) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

๒.๒ การบริหารงบประมาณ

- ๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒) การระดมการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๓) การบริหารการเงินและบัญชี
- ๔) การบริหารงานพัสดุ
- ๕) การตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ

๒.๓ การบริหารงานบุคคล

- ๑) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสร้าง การบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัยและจริยธรรมแก่ครูและบุคลากร
- ๔) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

## ๒.๔ การบริหารงานทั่วไป

- ๑) การดำเนินงานธุรการ
- ๒) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔) การรับนักเรียน
- ๕) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๖) การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
- ๗) การใช้เทคโนโลยีในการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- ๘) การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

### ๓. ด้านการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)

- ๓.๑ การจัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๓.๒ การจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา
- ๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา
- ๓.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
- ๓.๕ การบริการสาธารณะ

### ๔. ด้านผลการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)

- ๓.๑ ครูในสถานศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๓.๕ ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้
- ๓.๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขนิสัยที่ดี

เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
ประเมิน ๔ ด้าน

๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาประเมิน)

๑. วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
๒. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ
๔. มาตรฐานวิชาชีพ
๕. บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งของตนเอง
๖. การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
๗. การปรับตัว
๘. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมินเฉพาะงานที่ได้รับผิดชอบ)

๒.๑ การบริหารงานวิชาการ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดและประเมินผล
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๖. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

๒.๒ การบริหารงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. การระดมการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๓. การบริหารการเงินและบัญชี
๔. การบริหารงานพัสดุ
๕. การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ

๒.๓ การบริหารงานบุคลากร

๑. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. การสร้าง การบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัยและจริยธรรมแก่ครูและบุคลากร
๔. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. การติดตามประเมินผลการทำงานของครูและบุคลากร

## ๒.๔ การบริหารงานทั่วไป

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔. การรับนักเรียน
๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
๗. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารและพัฒนาการศึกษา
๘. การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

## ๓. ด้านการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)

- ๓.๑ การจัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๓.๒ การจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา
- ๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา
- ๓.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
- ๓.๕ การบริการสาธารณะ

## ๔. ด้านผลการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)

- ๔.๑ ครูในสถานศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๔.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๔.๕ ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้
- ๔.๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขนิสัยที่ดี

เกณฑ์ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา ครูผู้สอน (สาระการเรียนรู้)  
ขอบเขตการประเมิน ประเมิน ๓ ด้าน

๑. ด้านการปฏิบัติตน

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- ๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพครู
- ๑.๕ บทบาทหน้าที่ในฐานะครูที่ดี
- ๑.๖ การใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- ๑.๗ การปรับตัว
- ๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ วิเคราะห์ผู้เรียน
- ๒.๓ การออกแบบการเรียนรู้
- ๒.๔ แผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๕ จัดการเรียนรู้โดยการฝึกทักษะและกระบวนการคิด
- ๒.๖ จัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ
- ๒.๗ จัดการเรียนรู้โดยการสร้างองค์ความรู้
- ๒.๘ การวิจัย แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๙ การวัดและประเมินผล
- ๒.๑๐ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๑๑ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตผู้เรียน
- ๒.๑๒ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- ๒.๑๓ การปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๑๔ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๑๕ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๑๖ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
- ๒.๑๗ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๑๘ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
- ๒.๑๙ งานสนับสนุนวิชาการ
- ๒.๒๐ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา
- ๒.๒๑ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

๓. ด้านผลการจัดการเรียนรู้

- ๓.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมินคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา กิจกรรมชมรม/ชุมนุม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ  
สาขา ครูสิ่งแวดล้อมศึกษาและการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ขอบเขตการประเมิน ประเมิน ๓ ด้าน

๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาประเมิน)

- ๑.๑ วินัยและรักษาวินัยของทางราชการ
- ๑.๒ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- ๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน แบบแผนและหลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพครู
- ๑.๕ บทบาทหน้าที่
- ๑.๖ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๗ การปรับตัว
- ๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านคุณภาพนักเรียน

- ๒.๑ บทบาทนักเรียน
- ๒.๒ ความสามารถในการเรียนรู้
- ๒.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๔ ความภาคภูมิใจ และซาบซึ้งในผลงานด้านสาขา/กิจกรรม

๓. ด้านคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- ๓.๑ คุณลักษณะของครู
- ๓.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขา/กิจกรรม
- ๓.๓ การพัฒนาบูรณาการที่สอดคล้องกับปัญหาของชุมชนและหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๔ บทบาทครู
- ๓.๕ สื่อการเรียนรู้
- ๓.๖ การประเมินผลการเรียนรู้



เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา ศึกษานิเทศก์  
ขอบเขตการประเมิน ประเมิน ๓ ด้าน

๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาประเมิน)

- ๑.๑ วินัยและรักษาวินัยของทางราชการ
- ๑.๒ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- ๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน แบบแผนและหลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพครู
- ๑.๕ บทบาทหน้าที่
- ๑.๖ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๗ การปรับตัว
- ๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การพัฒนาตนเองให้มีทักษะการนิเทศ
- ๒.๒ การวางแผนการนิเทศ
- ๒.๓ การปฏิบัติการณ์เทศ
- ๒.๔ การบันทึกผลการนิเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางาน
- ๒.๕ การนิเทศ
- ๒.๖ การส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา
- ๒.๗ การส่งเสริม พัฒนางานวิชาการ
- ๒.๘ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๙ การนำผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล
- ๒.๑๐ การศึกษาค้นคว้าและพัฒนางาน
- ๒.๑๑ การวิเคราะห์ วิจัย
- ๒.๑๒ การรับผิดชอบ งาน/โครงการ

๓. ด้านการนิเทศการศึกษา

- ๓.๑ ครูในสถานศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ สถานศึกษาที่รับผิดชอบจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินศึกษานิเทศก์รางวัลเกียรติยศ

๑. ประเมินตนเอง (ผู้บังคับบัญชา ประเมิน)
๒. ประเมินการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน/ผลการนิเทศ (คณะกรรมการประเมิน)

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา บุคลากรทางการศึกษาอื่น(ข้าราชการพลเรือน)  
และ สาขา ลูกจ้างประจำ / พนักงานบริการ

๑. ขอบเขตการประเมิน ประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาประเมิน)
- ๑.๒ ด้านการครองคน (คณะกรรมการประเมิน)
- ๑.๓ ด้านการครองงาน (คณะกรรมการประเมิน)
- ๑.๔ ด้านผลงานดีเด่น (คณะกรรมการประเมิน)

๒. การใช้เกณฑ์การประเมิน

- ๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น(ข้าราชการพลเรือน)
- ๒.๒ นักการภารโรง/ลูกจ้างประจำ/พนักงานบริการ

รายการประเมิน

๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้บังคับบัญชาประเมิน)

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๕ บทบาทหน้าที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ๑.๖ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๗ การปรับตัว
- ๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านการครองคน (คณะกรรมการประเมิน)

- ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน
- ๒.๒ ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
- ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- ๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓. ด้านการครองงาน (คณะกรรมการประเมิน)

- ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๒ ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
- ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๔. ด้านผลงานดีเด่น (คณะกรรมการประเมิน)

- ๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

**แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและ  
รับรางวัลเกียรติยศ (ทุกสาขา)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖**

**คำชี้แจง**

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติตนและหรือผลงานของผู้รับการประเมินว่าแต่ละรายการ อยู่ใน  
ระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามควร

**ระดับคุณภาพ**

ระดับ ๓	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	ดีมาก
ระดับ ๒	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	ดี
ระดับ ๑	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	พอใช้
ระดับ ๐	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ปรากฏผลงาน		

ทุกสาขาที่ประเมิน .....

ชื่อ - สกุล.....

โรงเรียน.....

**๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมิน)**

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๑.๑ วินัยและรักษาวินัยของทางราชการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของทาง ราชการ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ					
ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					
๑.๒ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ					
ระดับ ๓ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการเป็นที่ยอมรับ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					
๑.๓ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง					
ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ					

## ๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอยคุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๑.๔ มาตรฐานวิชาชีพครู					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ					
ระดับ ๓ พัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
๑.๕ บทบาทหน้าที่ในฐานะครูที่ดี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					
๑.๖ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจ เรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ					
ระดับ ๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในบางโอกาส					
ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๑.๗ การปรับตัว					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บางโอกาส					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ทุกโอกาส					
๑.๘ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง					
ระดับ ๒ สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้เหมาะสม					
ระดับ ๓ การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

## สาขา ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ - สกุล.....โรงเรียน.....

## เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง ระดับดีมาก ๒ หมายถึง ระดับดี ๑ หมายถึง ระดับพอใช้ และ ๐ หมายถึง ไม่มีร่องรอย

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒.๑ การบริหารงานวิชาการ</b>					
๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของท้องถิ่น และหลักสูตรแกนกลาง					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และบริหารจัดการ เพื่อนำหลักสูตรไปใช้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และติดตามประเมินและปรับปรุงหลักสูตร					
๒) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนและสัมพันธ์กัน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมให้ครูพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๓) การวัดและประเมินผล					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่สอดคล้องครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลทุกด้าน					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนได้ถูกต้องและรายงานผล การเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามระยะเวลาที่กำหนด					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้และทักษะ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครู ศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และเผยแพร่ผล การศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้					
๕) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ สำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน / ท้องถิ่น					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดตั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้					
๖) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมให้ครูศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีการศึกษา					
๗) การนิเทศการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนโดยมีแผนการนิเทศ และผู้รับผิดชอบ ชัดเจน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และดำเนินการตามแผนการนิเทศโดยมี ร่องรอยบันทึกผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศ ภายในโรงเรียน					
๘) การแนะแนวการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบการแนะแนวในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการเรียนรู้					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดกิจกรรมแนะแนวโดยความร่วมมือ ของครูในสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และประเมิน ผลระบบ กระบวนการแนะแนว ในสถานศึกษา					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๙) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีวิธีดำเนินการที่ สามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปี เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
๑๐) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดให้ความรู้ทางวิชาการให้กับประชาชนในชุมชน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ประชาชน ในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ทางวิชาการของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของ ประชาชนในชุมชน					
<b>๒.๒ การบริหารงบประมาณ</b>					
๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ตรวจสอบเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ					
ระดับ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการใช้งบประมาณ					
ระดับ ๓ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้งบ ประมาณ					
๒) การระดมการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในรูปคณะกรรมการ					
ระดับ ๓ เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ให้เป็นไปตามระเบียบ/วัตถุประสงค์					
๓) การบริหารงานการเงินและบัญชี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ งานการเงินและบัญชี มีการจัดการอย่างเป็นระบบ					
ระดับ ๒ งานการเงินและบัญชีมีการจัดการอย่างเป็นระบบถูกต้องตามระเบียบ					
ระดับ ๓ งานการเงินและบัญชีมีการจัดการอย่างเป็นระบบถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) การบริหารงานพัสดุ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ งานพัสดุมีการจัดอย่างเป็นระบบ					
ระดับ ๒ งานพัสดุมีการจัดการอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามระเบียบ					
ระดับ ๓ งานพัสดุมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน					
๕) การตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณตามแผนการตรวจสอบติดตาม					
ระดับ ๓ สรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณเพื่อปรับปรุงแก้ไข					
<b>๒.๓ การบริหารงานบุคคล</b>					
๑) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและดำเนินการตามโครงการ					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะโดยทุกฝ่ายมี ส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ และผลการดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์					
๒) การสร้างบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ/กิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจครูและบุคลากรโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจครูและบุคลากรโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและดำเนินงานตามโครงการ					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจครู และบุคลากรโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการและทุกฝ่ายให้การยอมรับ					



## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอยคุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓) การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย จริยธรรมแก่ครู และบุคลากร					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมความประพฤติระเบียบ วินัยและ จริยธรรมโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบ วินัยและ จริยธรรมโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมวางแผนและดำเนินการตามโครงการ					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบ วินัย จริยธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและดำเนินการตามโครงการครูและบุคลากรเป็น แบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติระเบียบ วินัยและจริยธรรม					
๔) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นอย่างรอบด้าน					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น อย่างต่อเนื่อง เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การพัฒนา					
ระดับ ๓ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ได้เผยแพร่ผลงานการพัฒนาการเรียนรู้ต่อ สาธารณชน					
๕) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินไป พัฒนางาน					
<b>๒.๔ การบริหารงานทั่วไป</b>					
๑) การดำเนินงานธุรการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานให้เหมาะสม					
ระดับ ๒ ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า					
ระดับ ๓ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีข้อมูลเพียงพอและครอบคลุมภารกิจ					
ระดับ ๒ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา					
ระดับ ๓ ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ					
๓) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ กำหนดแนวทาง / วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมใช้ประโยชน์					
ระดับ ๓ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
๔) การรับนักเรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำสำมะโนนักเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผน					
ระดับ ๓ ประเมินและรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน					
๕) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและมีการคัดกรอง					
ระดับ ๒ มีการป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไข ปัญหาให้นักเรียน					
ระดับ ๓ มีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนตามความถนัดและสนใจ					
๖) การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์และปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้เหมาะสม					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๗) การใช้เทคโนโลยีในการบริหารและพัฒนาศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดหาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหาร/พัฒนาศึกษาอย่างเพียงพอ					
ระดับ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาศึกษา					
ระดับ ๓ ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุง แก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม					
๘) การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์ มาตรการ วิธีการ ที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
ระดับ ๓ ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม					
๓. ด้านการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)					
๓.๑ การจัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระบบการทำงานและ การบริหารงานของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ ที่กำหนด					
ระดับ ๓ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ					
๓.๒ การจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ที่มาจาก ปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยการให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๓ มีการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายใน สถานศึกษาต่างสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					

ประเมินรายการ	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ จัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ					
๓.๕ การบริการสาธารณะ					
ระดับ ๑ จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ					
ระดับ ๒ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน					
ระดับ ๓ พัฒนาระบบบริการสาธารณชนให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ					
<b>๔ ด้านผลการบริหารจัดการ ( คณะกรรมการประเมิน )</b>					
๔.๑ ครูในสถานศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ ครูน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
ระดับ ๒ ครูร้อยละ ๗๐ - ๘๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
ระดับ ๓ ครูมากกว่าร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
๔.๒ สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ สถานศึกษา มีระบบการบริหารหลักสูตรที่ดี					
ระดับ ๒ สถานศึกษา มีระบบการบริหารหลักสูตร และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดี					
ระดับ ๓ สถานศึกษามีระบบการบริหารหลักสูตรระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและระบบการนิเทศการศึกษาที่ดี					

ประเมินรายการ	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีและดีมาก					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐-๘๐ มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับ ดี และดีมาก					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ระดับดีและดีมาก					
๔.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน /ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่ำกว่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน/ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เท่ากับเป้าหมายของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน/ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่า เป้าหมาย ของสถานศึกษา					
๔.๕ ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ และสรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๘๐ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งเรียนรู้ สื่อ และ เทคโนโลยีต่าง ๆ และ สรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ แสวงหาความรู้ประสบการณ์ จากแหล่งเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ และสรุป เป็นองค์ความรู้ได้					
๔.๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขนิสัยที่ดี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมี พัฒนาการทางกายตามเกณฑ์					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมี พัฒนาการทางกายตามเกณฑ์					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมีพัฒนาการทางกายตามเกณฑ์					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>ร้อยละ</b>					

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

(.....)

**แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขารองผู้อำนวยการโรงเรียน**

ชื่อ - สกุล.....โรงเรียน.....

**เกณฑ์การประเมิน**

๓ หมายถึง ระดับดีมาก ๒ หมายถึง ระดับดี ๑ หมายถึง ระดับพอใช้ และ ๐ หมายถึง ไม่มีร่องรอย

**๒. ด้านการปฏิบัติงาน (ประเมินเฉพาะงานที่รับผิดชอบ)**

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒.๑ การบริหารงานวิชาการ</b>					
๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของท้องถิ่นและหลักสูตรแกนกลาง					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และบริหารจัดการเพื่อนำหลักสูตรไปใช้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และติดตามประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตร					
๒) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนและ สัมพันธ์กัน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมให้ครูพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง					
๓) การวัดและประเมินผล					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการวัดประเมินผล ของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่สอดคล้องครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมินผลทุกด้าน					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียน ได้ถูกต้องและรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามระยะ เวลาที่กำหนด					

## ๓. ด้านการปฏิบัติงาน (ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับผิดชอบ)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึก ร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้และทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และเผยแพร่ผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้					
๕) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ สำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาชุมชน / ท้องถิ่น					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดตั้งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้					
๖) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมการศึกษา วิจัย พัฒนาสื่อ / เทคโนโลยี					
๗) การนิเทศการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนโดยมีแผนการนิเทศและผู้รับผิดชอบชัดเจน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และดำเนินการตามแผนการนิเทศ โดยมีร่องรอยบันทึกผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และประเมินผล ระบบและกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน					
๘) การแนะแนวการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบการแนะแนวในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกันระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดการ เรียนรู้					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดกิจกรรมแนะแนวโดยความร่วมมือของครูในสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และประเมิน ผลระบบกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา					



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๙) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีวิธีดำเนินการที่สามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาประกันคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปี เสนอหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
๑๐) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดให้ความรู้ทางวิชาการให้กับประชาชนในชุมชน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของประชาชนในชุมชน					
<b>๒.๒ การบริหารงบประมาณ</b>					
๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ตรวจสอบเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ					
ระดับ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้งบประมาณ					
ระดับ ๓ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้งบประมาณ					
๒) การระดมการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ					
ระดับ ๓ เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์					
๓) การบริหารงานการเงินและบัญชี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ งานการเงินและบัญชี มีการจัดการอย่างเป็นระบบ					
ระดับ ๒ งานการเงินและบัญชี มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตามระดับ ๒ และเป็นปัจจุบัน					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) การบริหารงานพัสดุ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ งานพัสดุมีการจัดอย่างเป็นระบบ					
ระดับ ๒ งานพัสดุมีการจัดการอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามระเบียบ					
ระดับ ๓ งานพัสดุมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
๕) การตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงิน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามแผนการตรวจสอบติดตาม					
ระดับ ๓ สรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ เพื่อปรับปรุงแก้ไข					
<b>๒.๓ การบริหารงานบุคลากร</b>					
๑) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และดำเนินการตามโครงการ					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตามระดับ ๒ และผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์					
๒) การสร้าง บำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจครูและบุคลากรโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจครูและบุคลากรโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และดำเนินงานตามโครงการ					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรมบำรุงขวัญ กำลังใจครูและบุคลากรโดยทุกฝ่ายมีส่วน ร่วมดำเนินการ					
๓) การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย จริยธรรมครูและบุคลากร					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบ วินัยและจริยธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ มีโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบ วินัยและจริยธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและดำเนินการตามโครงการ					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตามระดับ ๒ โดยครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง ความประพฤติระเบียบวินัยและจริยธรรม					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น อย่างรอบด้าน					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นอย่าง ต่อเนื่อง เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การพัฒนา					
ระดับ ๓ จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นอย่าง ต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ได้เผยแพร่ผลงานการพัฒนาการเรียนรู้ต่อ สาธารณชน					
๕) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีโครงการ / กิจกรรมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร					
ระดับ ๒ มีโครงการ/กิจกรรมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และ บุคลากรโดยการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง					
ระดับ ๓ มีโครงการ / กิจกรรมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินไปพัฒนางาน					
<b>๒.๔ การบริหารงานทั่วไป</b>					
๑) การดำเนินงานธุรการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานให้เหมาะสม					
ระดับ ๒ ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า					
ระดับ ๓ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้					
๒) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาให้มีข้อมูลเพียงพอและ ครอบคลุมภารกิจ					
ระดับ ๒ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา					
ระดับ ๓ ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ กำหนดแนวทาง / วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมใช้ประโยชน์					
ระดับ ๓ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
๔) การรับนักเรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำสำมะโนนักเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา/ดำเนินการรับนักเรียนตามแผน					
ระดับ ๓ ประเมินและรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน					
๕) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและมีการคัดกรอง					
ระดับ ๒ มีการป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน					
ระดับ ๓ มีการส่งเสริม-พัฒนานักเรียนตามความถนัดและสนใจ					
๖) การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์และปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้เหมาะสม					
๗) การใช้เทคโนโลยีในการบริหารและพัฒนาการศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดหาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาอย่างเพียงพอ					
ระดับ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา					
ระดับ ๓ ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้เหมาะสม					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๘) การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการ ที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
ระดับ ๓ ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุง					
<b>๓. ด้านการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)</b>					
๓.๑ การจัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระบบการทำงานและ การบริหารงานของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ ที่กำหนด					
ระดับ ๓ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ					
๓.๒ การจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนพัฒนาศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ที่มาจาก ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยการให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
ระดับ ๓ มีการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และส่งเสริม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายใน สถานศึกษาต่างสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น					

## ๓. ด้านการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ จัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
ระดับ ๓ สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ					
๓.๕ การบริการสาธารณะ					
ระดับ ๑ จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ					
ระดับ ๒ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน					
ระดับ ๓ พัฒนาระบบบริการสาธารณชนให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ					
<b>๔ ด้านผลการบริหารจัดการ (คณะกรรมการประเมิน)</b>					
๔.๑ ครูในสถานศึกษาจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ ครูน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
ระดับ ๒ ครูร้อยละ ๗๐ - ๘๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
ระดับ ๓ ครูมากกว่าร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
๔.๒ สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ สถานศึกษา มีระบบการบริหารหลักสูตรที่ดี					
ระดับ ๒ สถานศึกษา มีระบบการบริหารหลักสูตร และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดี					
ระดับ ๓ สถานศึกษามีระบบการบริหารหลักสูตรระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและระบบการนิเทศการศึกษาที่ดี					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีและดีมาก					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐-๘๐ มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับ ดี และดีมาก					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ระดับดีและดีมาก					
๔.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน /ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่ำกว่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน/ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เท่ากับเป้าหมายของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน/ปลายปี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่า เป้าหมาย ของสถานศึกษา					
๔.๕ ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่ง เรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ และสรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๘๐ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่ง เรียนรู้ สื่อ และ เทคโนโลยีต่าง ๆ และ สรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ แสวงหาความรู้ประสบการณ์ จากแหล่ง เรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ และสรุป เป็นองค์ความรู้ได้					
๔.๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขนิสัยที่ดี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมี พัฒนาการทางกายตามเกณฑ์					
ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมี พัฒนาการ ทางกายตามเกณฑ์					
ระดับ ๓ ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ดูแลรักษาสุขภาพสม่ำเสมอและมี พัฒนาการ ทางกายตามเกณฑ์					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>ร้อยละ</b>					

ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ      ลงชื่อ (.....) กรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ      ลงชื่อ (.....) กรรมการ/เลขานุการ



แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

สาขา ครูผู้สอน/พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) กลุ่มสาระการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

### คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติตนและ/หรือผลงานของผู้รับการประเมินว่าแต่ละรายการ อยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามควร

### ระดับคุณภาพ

- |         |         |   |             |       |
|---------|---------|---|-------------|-------|
| ระดับ ๓ | หมายถึง | มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ                               | อยู่ในระดับ | ดีมาก |
| ระดับ ๒ | หมายถึง | มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ                               | อยู่ในระดับ | พอใช้ |
| ระดับ ๑ | หมายถึง | มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ                               | อยู่ในระดับ | น้อย  |
| ระดับ ๐ | หมายถึง | ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ปรากฏผลงาน |             |       |

### ประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ประเมินตนเอง(วินัย คุณธรรม จริยธรรม) ผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชา
๒. ประเมินด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)
๓. ประเมินด้านผลการจัดการเรียนรู้ (คณะกรรมการประเมิน)

## แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ครู สาขา.....ระดับ.....

พนักงานราชการ สาขา.....ระดับ.....

ลูกจ้างชั่วคราว สาขา.....

ชื่อ - สกุล.....โรงเรียน.....

## (ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน และ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน)

## ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และสามารถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้					
๒.๒ วิเคราะห์ผู้เรียน					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ผู้เรียน					
ระดับ ๒ วิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างของผู้เรียน					
ระดับ ๓ นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน					
๒.๓ การออกแบบการเรียนรู้					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้					
ระดับ ๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย					
ระดับ ๓ นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้					
๒.๔ แผนการจัดการเรียนรู้					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนและสัมพันธ์กัน					
ระดับ ๒ มีตามระดับ ๑ และบูรณาการตามความเหมาะสม					
ระดับ ๓ มีตามระดับ ๒ และจัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

๒.๕ จัดการเรียนรู้โดยการฝึกทักษะและกระบวนการคิด					
ระดับคุณภาพ					
ระดับ ๑ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และให้ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และให้ผู้เรียนนำทักษะและกระบวนการคิดไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๖ จัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์หรือสถานการณ์					
ระดับ ๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ					
ระดับ ๓ ผู้เรียนนำประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวัน					
๒.๗ จัดการเรียนรู้โดยการสร้างองค์ความรู้					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ ศึกษาค้นคว้า					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และผู้เรียนสามารถสรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
๒.๘ การวิจัย แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
ระดับ ๒ ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนทุกปีการศึกษา					
ระดับ ๓ มีการเผยแพร่ผลการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
๒.๙ การวัดและประเมินผล					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และมีการบันทึกผลและวิเคราะห์ผล					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					

ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑๐ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้					
ระดับ ๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้ในการเรียนการสอนที่หลากหลาย					
ระดับ ๓ นักเรียนได้รับยกย่องชมเชยด้านคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๑๑ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ สอดแทรกเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและ สุขภาพจิตของผู้เรียน					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ของผู้เรียน					
ระดับ ๓ นักเรียนปฏิบัติตนในการมีทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต ของผู้เรียนที่ดี					
๒.๑๒ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ					
ระดับ ๒ สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้อย่าง หลากหลาย					
ระดับ ๓ ปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผู้เรียนที่มี ความต้องการพิเศษได้อย่างเหมาะสม					
๒.๑๓ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัยและ ความเป็นประชาธิปไตย					
ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อปลูกฝังวินัย ความเป็น ประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน					
ระดับ ๓ สอดแทรกปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนใน การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					

ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑๔ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน					
ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน					
ระดับ ๓ จัดกิจกรรมในการสร้างค่านิยมที่ดีงามและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย					
๒.๑๕ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
ระดับ ๓ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน					
๒.๑๖ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้					
ระดับ ๒ ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย					
ระดับ ๓ สื่อ นวัตกรรมได้รับการยกย่องชมเชย					
๒.๑๗ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สม่ำเสมอ					

ด้านที่ ๒ ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑๘ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ					
ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ					
ระดับ ๓ ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้					
๒.๑๙ งานสนับสนุนวิชาการ					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย					
ระดับ ๒ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ และทันเวลาที่กำหนด					
ระดับ ๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการกับโรงเรียน/หน่วยงานภายนอก					
๒.๒๐ โครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีส่วนร่วมปฏิบัติโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาจนเกิดผลสำเร็จ และทันเวลาที่กำหนด					
๒.๒๑ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครองและชุมชน					
ระดับ ๒ จัดกิจกรรมสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน					
ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					

## ด้านที่ ๓ ด้านผลการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน / ปลายปีในกลุ่มสาระที่สอนเท่ากับเป้าหมายของสถานศึกษา					
ระดับ ๒ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน / ปลายปีในกลุ่มสาระที่สอนสูงกว่าเป้าหมายของสถานศึกษา					
ระดับ ๓ มีค่าเฉลี่ยผลการเรียน ๒ ภาคเรียน / ปลายปีในกลุ่มสาระที่สอนสูงกว่าเป้าหมายของสถานศึกษา และสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา					
๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ระดับปานกลาง (ระดับ ๑)					
ระดับ ๒ ระดับดี (ระดับ ๒)					
ระดับ ๓ ระดับดีมาก (ระดับ ๓)					
๓.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ๕ ข้อ					
<u>ระดับคุณภาพ</u>					
ระดับ ๑ ระดับปานกลาง (ระดับ ๑)					
ระดับ ๒ ระดับดี (ระดับ ๒)					
ระดับ ๓ ระดับดีมาก (ระดับ ๓)					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>					

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ / เลขานุการ



แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัล  
สาขา กิจกรรมชมรม/ชุมนุม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ (ด้านที่ ๒ และ๓)

**คำชี้แจง**

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติตนและ/หรือผลงานของผู้รับการประเมินว่าแต่ละรายการ อยู่ในระดับ  
คุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ

**ระดับคุณภาพ**

ระดับ ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ อยู่ในระดับ ดีมาก

ระดับ ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ อยู่ในระดับ ดี

ระดับ ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ อยู่ในระดับ พอใช้

ระดับ ๐ หมายถึง ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ปรากฏผลงาน

**เกณฑ์คุณภาพ**

คุณภาพระดับดีมาก	ปฏิบัติได้จริงทุกข้อ
คุณภาพระดับดี	ปฏิบัติจริง ๓ ข้อ
คุณภาพระดับพอใช้	ปฏิบัติได้จริง ๑-๒ ข้อ
คุณภาพ ๐	ไม่สามารถปฏิบัติได้

ชื่อ-สกุล.....โรงเรียน.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒. ด้านคุณภาพผู้เรียน (คณะกรรมการประเมิน)</b>					
๒.๑ บทบาทผู้เรียน					
๑) มีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียนรู้					
๒) คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดทางเลือกในสาขา/กิจกรรม					
๓) ลงมือปฏิบัติจริงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือทำงานกับกลุ่มได้เป็นอย่างดี					
๔) แสวงหาความรู้และตอบปัญหาใช้แหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายและสรุปผลการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผลผลิตหรือผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง					
๕) ผลผลิตหรือผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง					
๒.๒ ความรู้ความสามารถในการเรียนรู้					
๑) มีผลงานจากการหาข้อมูล การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและสรุปหรือกำหนดทางเลือกในสาขา/กิจกรรม อย่างเหมาะสม					
๒) มีทักษะในการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					
๓) นำเสนอหรืออธิบายความคิดรวบยอดอย่างมีเหตุผล สื่อความหมายชัดเจน					
๔) ศึกษา อ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขา/กิจกรรมเป็นประจำ					
๕) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
๖) ให้ความช่วยเหลือแนะนำเพื่อนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์					
๑) ตระหนัก รู้คุณค่า และห่วงใยในการกระทำของตนเอง อย่างเหมาะสม					
๒) มีความรู้ความเข้าใจในสาขา/กิจกรรม					
๓) มีพฤติกรรมที่ดีต่อ สาขา/กิจกรรม					
๔) ร่วมปฏิบัติกิจกรรมในสาขา/กิจกรรม					
๕) อาสาหรือชักชวนผู้อื่นร่วมกิจกรรม					
๒.๔ ความภาคภูมิใจและ ซาบซึ้งในผลงาน ด้านสาขา/กิจกรรม					
๑) มีผลงาน					
๒) ชื่นชมผลงาน					
๓) เผยแพร่ผลงานด้วยความเต็มใจ					
๔) ขยายผลการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญ					
<b>๓. คุณภาพการจัดการเรียนรู้</b>					
๓.๑ คุณลักษณะครู					
๑) มีความรักเมตตา เอาใจใส่ ดูแลเอื้ออาทร ต่อผู้เรียน					
๒) ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี					
๓) มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา					
๔) ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างเท่าทันเหตุการณ์					
๕) มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ					
๖) กิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๓. คุณภาพการจัดการเรียนรู้</b>					
๓.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขา/กิจกรรม					
๑) จัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย /ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๒) จัดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง					
๓) จัดการเรียนรู้ โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
๔) บูรณาการในแต่ละสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม					
๕) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม					
๖) จัดการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อที่สอดคล้องส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๓.๓ การพัฒนาบูรณาการที่สอดคล้องกับปัญหาของชุมชนและหลักสูตรสถานศึกษา					
๑) กำหนดหน่วยบูรณาการและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปัญหาในชุมชน					
๒) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน / ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
๓) วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
๔) หน่วยบูรณาการการจัดการเรียนรู้กำหนดโครงสร้างเวลาไว้ชัดเจน					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๔ บทบาทครู					
๑) จัดการเรียนรู้โดยการประยุกต์ใช้การเรียนรู้ อย่างยืดหยุ่นโดยมุ่งเน้นให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล					
๒) ให้นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้					
๓) นักเรียนได้แสดงออกอย่างอิสระตามความสามารถเป็นรายบุคคล					
๔) กระตุ้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยวิธีการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย					
๕) กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์อยู่เสมอ					
๖) ช่วยเหลือ พัฒนาเพื่อนร่วมงานหรือเครือข่ายให้มีความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง					
๓.๕ สื่อการเรียนรู้					
๑) นักเรียนมีส่วนร่วมในการเลือก ผลิตและใช้สื่อ					
๒) สื่อมีความเหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมและตัวนักเรียน					
๓) สื่อมีความหลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน					
๔) นักเรียนใช้สื่ออย่างหลากหลายในการแสวงหาความรู้ จนสามารถสร้างแนวคิดและสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง					
๕) มีการประเมินการใช้สื่อโดยครูและนักเรียนร่วมกัน ประเมิน					
๓.๖ การประเมินผลการเรียนรู้					
๑) มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล					
๒) ประเมินผลนักเรียนรอบด้าน ครอบคลุมเป้าหมายตามหลักสูตร					
๓) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
๔) นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ วิธีการและการดำเนินการประเมิน					
๕) นักเรียนประเมินตนเองและประเมินเพื่อน					
๖) ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมิน					

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ/เลขาฯ

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและ  
รับรางวัลเกียรติยศ สาขา ศึกษานิเทศก์

(๒. ด้านการปฏิบัติงาน ๓.ด้านผลการปฏิบัติงาน/ผลการนิเทศ)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒.๑ การพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านการนิเทศอยู่เสมอ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
ระดับ ๒ พัฒนาตนเองอยู่เสมอด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย					
ระดับ ๓ พัฒนาตนเองอยู่เสมอด้วยกิจกรรมที่หลากหลายจนเกิดทักษะในการปฏิบัติการณ์เทศ					
<b>๒.๒ การวางแผนการนิเทศ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ วางแผนการนิเทศโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
ระดับ ๒ ดำเนินการตามระดับ ๑ และ เขียนแผนการนิเทศมีสาระสำคัญ แต่ละส่วนถูกต้องสอดคล้องกัน					
ระดับ ๓ ดำเนินการตามระดับ ๒ และมีกิจกรรมการนิเทศ สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ					
<b>๒.๓ การปฏิบัติการณ์เทศ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ปฏิบัติการณ์เทศ ไม่ต่อเนื่อง					
ระดับ ๒ ปฏิบัติการณ์เทศ ต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
ระดับ ๓ ปฏิบัติการณ์เทศต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมีสื่อ เครื่องมือนิเทศ					
<b>๒.๔ การบันทึกผลการนิเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางาน</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีการบันทึกผลการนิเทศ					
ระดับ ๒ มีการบันทึกผลการนิเทศ แจ้งให้ผู้รับการนิเทศและผู้บังคับบัญชาทราบ					
ระดับ ๓ มีการบันทึกผลการนิเทศ แจ้งให้ผู้รับการนิเทศผู้บังคับบัญชาทราบและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางาน					

## ๒. ด้านการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอยคุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒.๕ การนิเทศโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความต้องการของผู้รับการนิเทศ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ให้การนิเทศ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง และความ ต้องการของผู้รับ การนิเทศ					
ระดับ ๒ ให้การนิเทศโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความต้องการของผู้รับการนิเทศ เป็นรายกลุ่ม					
ระดับ ๓ ให้การนิเทศโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความต้องการของผู้รับการ นิเทศเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม					
<b>๒.๖ การส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศการ ศึกษา</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ พัฒนาความรู้และทักษะการนิเทศแก่ผู้บริหารและผู้นิเทศภายใน สถานศึกษา					
ระดับ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษา					
ระดับ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดระบบนิเทศภายในสถานศึกษา					
<b>๒.๗ การส่งเสริม พัฒนางานวิชาการสถานศึกษาที่รับผิดชอบ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ร่วมวางแผนพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา					
ระดับ ๒ ส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาตามแผน					
ระดับ ๓ ประเมิน สรุปผล และส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
<b>๒.๘ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการนิเทศและการพัฒนา วิชาการ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และพัฒนาวิชาการ					
ระดับ ๒ มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนา วิชาการ					
ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ครอบคลุมภารกิจ เพื่อใช้ในวางแผน การนิเทศ และพัฒนาวิชาการ					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๒.๙ การนำผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทาง การนิเทศปรับปรุงการเรียนการสอนและมาตรฐาน</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ นำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล มาวิเคราะห์ สรุปลง เป็นแนวทางในการนิเทศพัฒนาการเรียนการสอน					
ระดับ ๒ นำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์ สรุปลงเป็น แนวทางในการนิเทศพัฒนาการเรียนการสอนและมาตรฐานการศึกษา					
ระดับ ๓ นำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์ สรุปลงเป็น แนวทางในการนิเทศ พัฒนาการเรียนการสอนและมาตรฐาน การศึกษาและอาชีพ					
<b>๒.๑๐ ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ จัดทรวรรณและเผยแพร่เอกสารวิชาการ สื่อ นวัตกรรม					
ระดับ ๒ ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่เอกสารวิชาการ สื่อ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนา การเรียนการสอน					
ระดับ ๓ ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่เอกสารวิชาการ สื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา การเรียนการสอนที่ริเริ่มสร้างสรรค์เป็นแบบอย่างได้					
<b>๒.๑๑ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					
ระดับ ๒ รวบรวมผลงานวิจัยของหน่วยงานหรือบุคคลอื่นไปใช้พัฒนา การจัดการเรียนการสอน					
ระดับ ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					
<b>๒.๑๒ การรับผิดชอบ งาน / โครงการ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีแผนงาน / โครงการที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน					
ระดับ ๒ ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์					
ระดับ ๓ ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีสรุปรายงานผล					



## ๓. ด้านการนิเทศการศึกษา (คณะกรรมการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
<b>๓.๑ ครูในสถานศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b> (ให้นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ๖ คน ะละไม่น้อยกว่า ๓ แผน)					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ ครูร้อยละ ๗๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ และ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
ระดับ ๒ ครูร้อยละ ๗๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับ หลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
ระดับ ๓ ครูร้อยละ ๗๐ จัดการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับ หลักสูตรสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม					
<b>๓.๒ สถานศึกษาที่รับผิดชอบจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ สถานศึกษาร้อยละ ๗๐ มีระบบการบริหารหลักสูตร					
ระดับ ๒ สถานศึกษาร้อยละ ๗๐ มีระบบการบริหารหลักสูตร และระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา					
ระดับ ๓ สถานศึกษาร้อยละ ๗๐ มีระบบการบริหารหลักสูตร ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา และระบบการนิเทศการศึกษา					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>ร้อยละ</b>					

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ/เลขานุการ

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ  
สาขา บุคลากรทางการศึกษาอื่น (ข้าราชการพลเรือน)  
และ สาขา ลูกจ้างประจำ / พนักงานบริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

## คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติตนและ/หรือผลงานของผู้รับการประเมินว่าแต่ละรายการ อยู่ในระดับ  
คุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามควร

## ระดับคุณภาพ

ระดับ ๓	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	ดีมาก
ระดับ ๒	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	ดี
ระดับ ๑	หมายถึง	มีการปฏิบัติ หรือมีผลการปฏิบัติ	อยู่ในระดับ	พอใช้
ระดับ ๐	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ปรากฏผลงาน		

## หมายเหตุ

คุณภาพ	ระดับ ๓ หรือดีมาก	มีผลการประเมินมากกว่า ๔ ข้อ
คุณภาพ	ระดับ ๒ หรือ ดี	มีผลการประเมิน ๓ ข้อ
คุณภาพ	ระดับ ๑ หรือ พอใช้	มีผลการประเมิน ๑-๒ ข้อ
คุณภาพ	ระดับ ๐	ไม่มีหลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

## แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลเกียรติยศ

สาขา  บุคลากรทางการศึกษาอื่น(ข้าราชการพลเรือน)สาขา  ลูกจ้างประจำ/นักรการภารโรง/พนักงานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน(เฉพาะลูกจ้างประจำ).....

## ๑. ด้านการปฏิบัติตน (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือหัวหน้ากลุ่ม ประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๑) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการ					
ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการเป็นที่ยอมรับ					
๒) คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
ระดับ ๓ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ยอมรับ					
๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง					
ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ					

## แบบประเมินตนเอง โดยผู้บังคับบัญชา

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔) มาตรฐานวิชาชีพ					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ					
ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ					
ระดับ ๓ พัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
๕) บทบาทหน้าที่ในฐานะข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ดี					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่เป็นที่ยอมรับ					
๖) การใฝ่รู้ใฝ่เรียน					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ					
ระดับ ๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในบางโอกาส					
ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์					
๗) การปรับตัว					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร					
ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บ้างโอกาส					
ระดับ ๓ ปฏิบัติตน เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สม่่าเสมอ					
๘) การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
ระดับ ๒ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม					
ระดับ ๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่ยอมรับ					
รวมคะแนน					
ร้อยละ					

## ๒. ด้านการครองคน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา					
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดตามงาน					
๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ					
๒.๑.๔ มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
๒.๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในด้านการประสานสัมพันธ์					
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ					
๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ					
๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ					
๒.๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นชอบผู้ร่วมงาน					
๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล					
๒.๒.๕ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น					
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์					
๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่ที่จะต้องให้บริการ					
๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์					
๒.๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ					
๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน					
๒.๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในด้านการบริการ					
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น					
๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด					
๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง					
๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล/และหรือยอมรับ การตัดสินโดยเหตุผล					
๒.๔.๔ มีความชัดเจน โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน/ตัดสินใจ					
๒.๔.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ					

## ๒. ด้านการครองคน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน					
๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น					
๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน					
๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน					
๒.๕.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งในและนอกหน่วยงาน					
๒.๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างเป็นที่ยอมรับ					
<b>๓. ด้านการครองงาน ( คณะกรรมการประเมิน )</b>					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ					
๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ					
๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ					
๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน					
๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย					
๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี					
๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการ ปฏิบัติงาน					
๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ มอบหมายด้วยความเต็มใจ					
๓.๒.๕ ผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับ					
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน					
๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์การปฏิบัติงาน					
๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี					
๓.๓.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเก็บข้อมูลในการวางแผน พัฒนางาน					
๓.๓.๕ เป็นแบบอย่างและได้รับการยอมรับ					

## ๓. ด้านการครองงาน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ					
๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ					
๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน					
๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น					
๓.๔.๕ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ					
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม					
๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม					
๓.๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน					
๓.๕.๕ เป็นแบบอย่างและได้รับการยอมรับ					
<b>๔. ด้านผลงานดีเด่น ( คณะกรรมการประเมิน )</b>					
๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ					
๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน					
๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย					
๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด					
๔.๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง					
๔.๑.๕ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยเมตตาธรรม					
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม					
๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์					
๔.๒.๒ ประชาชน/ ผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติ					
๔.๒.๓ ผลงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม					
๔.๒.๔ ใช้งบประมาณน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก					
๔.๒.๕ ผลงานที่เกิด สร้างประโยชน์ให้กับตนเองและสถาบัน					
๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้					
๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น					
๔.๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน					
๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้					
๔.๓.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากการนำผลงานคนอื่นมาปรับปรุง					
๔.๓.๕ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง					

## ๔. ด้านผลงานดีเด่น ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน					
๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น					
๔.๔.๔ พัฒนางานตามแนวคิดของคนอื่นและสามารถนำมาปรับใช้กับตนเองได้ดี					
๔.๔.๕ พัฒนางานตามความคิดของตนเองและหมู่คณะ นำมาประยุกต์ใช้กับงานจนประสบความสำเร็จ					
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง					
๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ					
๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน					
๔.๕.๔ มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยความวิริยะ อุตสาหะ					
๔.๕.๕ มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>ร้อยละ</b>					

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ / เลขานุการ

(.....)

(.....)



แบบประเมินเพื่อคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและ  
รับรางวัลเกียรติยศ

ข้าราชการพลเรือน  ลูกจ้างประจำ/พนักงานบริการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่มงาน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๒. ด้านการครองคน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดตามงาน					
๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ					
๒.๑.๔ มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
๒.๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในด้านการประสานสัมพันธ์					
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ					
๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ					
๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ					
๒.๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นขอผู้ร่วมงาน					
๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล					
๒.๒.๕ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น					
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์					
๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ					
๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์					
๒.๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ					
๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน					
๒.๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในด้านการบริการ					

## ๒. ด้านการครองคน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น					
๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด					
๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง					
๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล/และหรือยอมรับการตัดสินโดยเหตุผล					
๒.๔.๔ มีความชัดเจน โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน/ตัดสินใจ					
๒.๔.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ					
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน					
๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น					
๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน					
๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน					
๒.๕.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งในและนอกหน่วยงาน					
๒.๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างเป็นที่ยอมรับ					
<b>๓. ด้านการครองงาน ( คณะกรรมการประเมิน )</b>					
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ					
๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ					
๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน					
๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย					
๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					
๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน					
๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ					
๓.๒.๕ ผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับ					

## ๓. ด้านการครองงาน ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน					
๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์การปฏิบัติงาน					
๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี					
๓.๓.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเก็บข้อมูลในการวางแผน พัฒนางาน					
๓.๓.๕ เป็นแบบอย่างและได้รับการยอมรับ					
๓.๔ ความภาคภูมิใจในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ					
๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ					
๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ					
๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน					
๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น					
๓.๔.๕ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ					
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม					
๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม					
๓.๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน					
๓.๕.๕ เป็นแบบอย่างและได้รับการยอมรับ					
<b>๔. ด้านผลงานดีเด่น ( คณะกรรมการประเมิน )</b>					
๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ					
๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน					
๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย					
๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด					
๔.๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง					
๔.๑.๕ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยเมตตาธรรม					

## ๔. ด้านผลงานดีเด่น ( คณะกรรมการประเมิน )

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				บันทึกร่องรอย คุณภาพ
	๓	๒	๑	๐	
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม					
๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์					
๔.๒.๒ ประชาชน/ ผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติ					
๔.๒.๓ ผลงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม					
๔.๒.๔ ใช้งบประมาณน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก					
๔.๒.๕ ผลงานที่เกิด สร้างประโยชน์ให้กับตนเองและสถาบัน					
๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้					
๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น					
๔.๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน					
๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้					
๔.๓.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากการนำผลงานคนอื่นมาปรับปรุง					
๔.๓.๕ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง					
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน					
๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น					
๔.๔.๔ พัฒนางานตามแนวคิดของคนอื่นและสามารถนำมาปรับใช้กับตนเองได้ดี					
๔.๔.๕ พัฒนางานตามความคิดของตนเองและหมู่คณะ นำมาประยุกต์ใช้กับงานจนประสบความสำเร็จ					
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง					
๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ					
๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน					
๔.๕.๔ มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยความวิริยะ อุตสาหะ					
๔.๕.๕ มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย					
<b>รวมคะแนน</b>					
<b>ร้อยละ</b>					

ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ

ลงชื่อ (.....) กรรมการ /เลขานุการ

**ที่ปรึกษา**

๑. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน
๒. นางสาวประไพพร อุทธิยา
๓. นางสาวจิรพรรณ อุดมลาภ
๔. นายศรวิรรณ ปินใจ
๕. นายประเสริฐ กันธะวัง
๖. นายณรงค์ คุร์พัฒนา
๗. นายอเนก ตาคำ
๘. นายคณศ พงศ์สุวรรณ
๙. นายนิทัศน์ สิทธิยศ
๑๐. นายอุทร นัตตากุล
๑๑. นายพิเชษฐ์ สมฤทธิ์
๑๒. นางอุไร จันทรชางเพ็ญ
๑๓. นางนรินทร ชมชื่น
๑๔. นายบุญเพิ่ม จอมใจหาญ
๑๕. นางสุภา ชนะกุล
๑๖. นางบุษกร เชื้อสีดา
๑๗. นางสาวอรรัญญา แยมเจริญ
๑๘. นางพิชฎาณันท์ แก้วชุมพลกุล
๑๙. นายเรืองชัย ตามรภาค
๒๐. นายไมตรี วงศ์เมือง
๒๑. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง

**คณะกรรมการจัดทำคู่มือ**

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๑  
เลขาธิการประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๒  
ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๓  
รองประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๔  
ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๕  
ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มย่อยที่ ๖  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ข้าราชการครูเชี่ยวชาญ รร.ดำรงราษฎร์สงเคราะห์  
ข้าราชการครูเชี่ยวชาญ รร.เม็งรายมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

**คณะทำงาน**

๑. นางสาวภี แตนวงศ์
  ๒. นางอรุณา รอดกลิ้ง
  ๓. นายนิยม มีชัย
  ๔. นางเกษณี สีไพร
  ๕. นางบุญฤทธิดา คชรัักษ์
  ๖. นายเอกอนันต์ กิมภากรณ์
  ๗. นางสาวอำนวยการพร ตุงคบุรี
  ๘. นายศศิวัฒน์ อชิรธรรมศักดิ์
  ๙. นางสาวจิราพัชร วิญญารัตน์
  ๑๐. นางสาวอำไพ พันติ
  ๑๑. นางสาวศิริพร ยะผั่น
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ลูกจ้างชั่วคราว  
ลูกจ้างชั่วคราว  
ลูกจ้างชั่วคราว